Bilancio Sociale
2020/2021

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
DON GIANFRANCO MAGNANI

" PER IMPARARE LA GIOIA, PER LA GIOIA D'IMPARARE"

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 4

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 5

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 6

Aree territoriali di operatività 6

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 6

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 7

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 7

Contesto di riferimento 7

Storia dell'organizzazione 7

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 10

Consistenza e composizione della base sociale/associativa 10

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 10

Modalità di nomina e durata carica 11

N. di CdA/anno + partecipazione media 11

Tipologia organo di controllo: 11

Mappatura dei principali stakeholder 12

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 13

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 13

Composizione del personale 13

Attività di formazione e valorizzazione realizzate 15

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: 16

Natura delle attività svolte dai volontari 16

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 16

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 17

6. ATTIVITÀ 17

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 17

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) 18

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 19

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .. 19

Capacità di diversificare i committenti 20

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 21

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 21

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi: 21
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 22
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 22
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 22
- Consumo critico delle risorse 22
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 24
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 24
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 24
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 24
Relazione organo di controllo_____ 24

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La definizione della premessa ha valore programmatico e precisa le linee generali di lavoro per la redazione del bilancio sociale e mostra la sua evoluzione, man mano che la cooperativa sociale/impresa sociale riesce gradualmente a perseguire tutti gli obiettivi del bilancio sociale e a fare proprie tutte le valenze potenziali che caratterizzano il documento. Vanno esplicitati gli obiettivi in termini di funzionalità del bilancio sociale rispetto ai diversi portatori di interesse.

- presa di coscienza di sé e della propria mission;
- aumento del benessere aziendale dei soci;
- aumento della partecipazione e corresponsabilità dei genitori;
- progressiva apertura al territorio;
- aumento qualitativo e innovazioni (DAD) della didattica;
- salute e benessere degli alunni;
- passaggio generazionale nel management e nella conduzione amministrativa dell'opera;
- ottimizzazione/incidenza dei costi del personale sul fatturato;
- sostenibilità ambientale e sociale.

Massima attenzione alle personali esigenze dei singoli utenti (studenti e famiglie) e apertura alle richieste particolari, anche attraverso sconti per le famiglie numerose e borse di studio.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio 2021 torna ad avere estensione di 12 mesi, dopo uno di passaggio di 8 mesi per modifica esercizio da anno solare (gennaio - dicembre) a scolastico (settembre - agosto) intercorsa l'anno scorso.

L'approvazione del Bilancio Sociale compete all'assemblea dei soci insieme al bilancio d'esercizio.

Esso sarà caricato sull'house-organ (sito web) della scuola.

Inoltre verrà distribuito soprattutto in occasione dei prossimi OPEN DAY della scuola.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DON GIANFRANCO MAGNANI
Codice fiscale	00433290350
Partita IVA	00433290350
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA CANALE 231 - 42013 - CASALGRANDE (RE) - CASALGRANDE (RE)
[Altri indirizzi]	VIA PADOVA 8 - SASSUOLO (MO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A109881
Telefono	0536 824037
Fax	0536 824752
Sito Web	www.vladimirospallanzani.it
Email	info@donmagnani.it / amministrazione@donmagnani.it
Pec	coop.vadonmagnani@cgn.legalmail.it
Codici Ateco	85.31.10

Aree territoriali di operatività

"Comprensorio delle Ceramiche":

- ✓ Sede di S. Antonino, Provincia di Reggio Emilia: comuni di Casalgrande, Castellarano, Scandiano, Rubiera.
- ✓ Sede di Sassuolo, Provincia di Modena: comuni di Sassuolo, Fiorano, Maranello, Prignano.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Educare nella gioia

COSA INTENDIAMO PER EDUCAZIONE

Educare significa accompagnare l'alunno nel percorso di apertura alla realtà, in tutti i suoi aspetti: alimentare in lui lo stupore di fronte al creato, avvicinare alla curiosità scientifica, alla produzione artistica e letteraria; incrementare il rispetto per le creature, la naturale tensione verso il Mistero all'origine di tutte le cose.

L'educazione, nella scuola, si attua quotidianamente mediante il rapporto umano tra insegnante e alunno, anche nell'ambito di gesti specifici, ma soprattutto all'interno della normale prassi didattica. Il modo di presentare e trattare le diverse discipline rispecchia, infatti, necessariamente l'interpretazione della realtà che l'insegnante vive e intende comunicare. Attraverso le discipline scolastiche l'insegnante - educatore aiuta l'alunno a prendere coscienza della realtà, ad entrare in rapporto con le cose, a sistematizzare e organizzare la conoscenza, ad alimentarne il senso critico, a rapportarsi in modo amichevole con i compagni, perché egli possa perfezionare la propria autonomia operativa e capacità di giudizio e maturità relazionale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa Don Magnani gestisce una Scuola Primaria e una Secondaria di 1° grado con due sezioni: una a S. Antonino di Casalgrande e una a Sassuolo.

Le attività principali sono:

- Gestire iniziative scolastiche di base, parascolastiche ed extrascolastiche, educative, cul¬turali. Gestire attività estive, doposcuola pomeridiano, laboratori didattici e vacanze educative per bambini e adolescenti.
- Promuovere la formazione e iniziative di accompagnamento alla professionalità docente. Intraprendere sperimentazioni didattiche, ricerche nel settore educativo, attività formati¬ve per genitori ed altri soggetti educativi.
- Mettere a disposizione degli operatori della cultura e dell'educazione, progetti, elaborati, esperienze, materiali e strutture.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	**Anno**
Confcooperative Reggio Emilia	1976
FOE (Federazione Opere Educative)	2000

Contesto di riferimento

Comprensorio sassolese delle ceramiche (in provincia di Modena e Reggio Emilia)

Storia dell'organizzazione

- Ottobre 1975: inizio attività 'Cooperativa Sociale Don Gianfranco Magnani' ad opera di Vladimiro Spallanzani ed un piccolo gruppo di giovani amici educatori con la gestione del 'Collegio di Dinazzano', che accoglieva a tempo pieno ragazzi di scuola primaria e secondaria.
- 1977: morte di Vladimiro in un incidente stradale. La sua morte fu un richiamo per tutti ad approfondire e continuare l'esperienza educativa da poco intrapresa.
- A.s. 1977/78: apertura della scuola elementare parificata.
- A.s. 1979/80: apertura della scuola media legalmente riconosciuta.
- In ossequio alla legge 10/03/2000 n. 62 sulla parità, fu riconosciuto lo status di scuola paritaria rispettivamente alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado.
- Nel frattempo, la sede dell'istituto Vladimiro Spallanzani venne spostata nei locali di via Canale 231 a Sant'Antonino di Casalgrande, dove dal 2006 iniziarono importanti interventi di ristrutturazione e ampliamento di locali, per fare posto ad un notevole incremento delle iscrizioni.
- 2015: apertura di una nuova sede scolastica da parte della Cooperativa, sempre intitolata a Vladimiro Spallanzani, a Sassuolo in via Padova, 28, in locali di proprietà, con una sezione di scuola secondaria di primo grado, in risposta ad un esubero di domande di iscrizione.

Negli anni 2018-2021 la Cooperativa, nella sua attività scolastica, è stata oggetto di una ricerca da parte di UNIBO- Università di Bologna sul metodo didattico che mette al centro la personalizzazione, la caratterizza e l'ha configurata come autentica eccellenza nel territorio. Nel 2020-21 essa è divenuta capofila di una rete informale di scuole a cui la ricerca si è allargata.

2021

La cooperativa è oggetto di ricerca da parte Università di Bologna sul metodo didattico che mette al centro la personalizzazione, la caratterizza e l'ha configurata come autentica

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
35	Soci cooperatori lavoratori
15	Soci cooperatori volontari
13	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
TALAMI ANDREA	Maschio	59	29/05/2020		3	PRESIDENTE
ALBERGHINI PAOLO	Maschio	54	29/05/2020		3	VICEPRESIDENTE
ROMOLI MASSIMO	Maschio	58	29/05/2020	Fratello	3	CONSIGLIERE
ROMOLI GIULIANO	Maschio	70	29/05/2020	Fratello	3	CONSIGLIERE
GAVIOLI FEDERICA	Maschio	49	29/05/2020		3	CONSIGLIERE
GAETTI MARIO	Maschio	48	29/05/2020		3	CONSIGLIERE
MASCOLO GIUSEPPE	Maschio	44	29/05/2020		3	CONSIGLIERE
RIDON CHRISTIAN	Maschio	42	29/05/2020		3	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
8	totale componenti (persone)
7	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
8	di cui persone normodotate
8	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

I componenti del Consiglio di amministrazione vengono eletti dall'Assemblea dei Soci.

Durata incarico: 3 anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

Durante l'esercizio 2020/2021 ci sono state 6 riunioni di CdA con partecipazione del 100%.

Tipologia organo di controllo:

Collegio dei Sindaci revisori.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

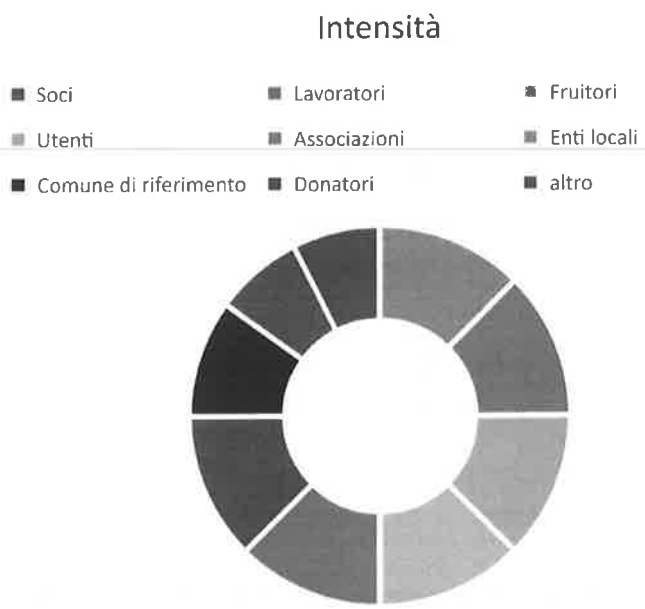
Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ORDINARIA	15/04/2019	2	46	22
2020	ORDINARIA	07/01/2020	2	55	31
2020	ORDINARIA	29/05/2020	3	78	5
2020	ORDINARIA	24/06/2020	1	6	0
2020	ORDINARIA	22/12/2020	2	84	8
2021	ORDINARIA	25/06/2020	3	62	16

f

f

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:



Tipologia di collaborazioni:

Dettaglio stakeholder	Intensità
Confcooperative	5
Foe (consulenza)	5
Rischio Educativo	5
Uffici Scolastici Reg.	5
Prov. di RE	5
Prov. di MO	5
AUSL di diversi comuni per Incontri periodici con psichiatri, psicologi logopedisti per alunni certificati L.104 e alunni DSA	4
Comune di Sassuolo (MO)	4
Comune di Casalgrande (RE)	4
Comune di Castellarano (RE)	4
Associazione Genitori e Amici della Scuola Vladimiro	3
Fondazione Manodori	4

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
38	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
4	di cui maschi
34	di cui femmine
7	di cui under 35
9	di cui over 50

N.	Cessazioni
10	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
7	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
6	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
5	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	34	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	30	4
Operai fissi	3	0
Operai avventizi	0	0
Altro	1	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020/21	In forza al 2020 (gen./ago.)
Totale	38	42
< 6 anni	18	22

6-10 anni	13	15
11-20 anni	5	4
> 20 anni	2	1

N. dipendenti	Profili
37	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
3	Impiegati
7	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e
8	Insegnanti scuola primaria
13	Insegnanti scuola secondaria

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
22	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
11	Diploma di scuola superiore
3	Licenza media

0	Altro

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
15	Totale volontari
15	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
2	Verifica e Valutazione	2	1,00	No	140,00
45	La Valutazione nella Scuola Primaria	9	5,00	No	625,00
2	La nuova Valutazione nella Scuola Primaria	2	1,00	No	40,00
1	Matematica nella Scuola Primaria	1	1,00	No	50,00
1	Verifica e Valutazione	1	1,00	No	60,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Corso aggiornamento RLS	1	8,00	Si	120,00
2	Corso aggiornamento alimentaristi	2	1,00	Si	70,00
104	Corso formazione antincendio	13	8,00	Si	1.100,00

8	Corso formazione Privacy- GDPR	2	4,00	Si	160,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori:

Assunzione a tempo indeterminato e determinato come soci lavoratori (lavoro subordinato) sia full-time che part-time misto.

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
32	Totale dipendenti indeterminato	17	15
2	di cui maschi	1	1
30	di cui femmine	16	14

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti determinato	3	2
1	di cui maschi	0	1
4	di cui femmine	3	1

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

consulenza e collaborazione alla didattica, sorveglianza, manutenzione degli edifici scolastici

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00

Organi di controllo	Indennità di carica	10.000,00
Dirigenti	Compenso amministratore	10.000,00
Associati		0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Aninsei**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 25.216,00/€ 15.354,00

6. ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati): L'attenzione reciproca e la grande collaborazione presente tra i docenti e il coinvolgimento anche del personale non docente è una caratteristica della Cooperativa riconosciuta da tutti i soci e crea quell'ambiente lavorativo 'familiare' che contraddistingue la Cooperativa Don Magnani, in cui l'attenzione alle singole esigenze è sempre in primo piano.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Massima attenzione alle personali esigenze dei singoli utenti (studenti e famiglie) e apertura alle richieste particolari, anche attraverso sconti per le famiglie numerose e borse di studio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100): Esercitando attività scolastica la percentuale di occupazione femminile è intorno al 90%.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Qualità ed efficacia dei servizi: anche quest'anno i risultati delle prove Invalsi hanno collocato la nostra scuola ben al di sopra della media sia nazionale che regionale e territoriale, anche in un anno caratterizzato dalle restrizioni e difficoltà dovute alla pandemia di COVID-19.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Cura ed ottimizzazione della DAD (Didattica a Distanza) e potenziamento della DDI (Didattica Digitale Integrata)

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Risparmio per la P.A.: ogni studente iscritto alla Scuola paritaria è un notevole risparmio per lo Stato, in quanto le risorse economiche con cui sostiene le scuole paritarie sono molto inferiori al costo che lo stesso sostiene per gli studenti frequentanti la Scuola Statale.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione: Convenzioni con la maggior parte dei Comuni del territorio da cui provengono i nostri studenti.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale.

Massima attenzione alle personali esigenze dei singoli utenti (studenti e famiglie) e apertura alle richieste particolari, anche attraverso sconti per le famiglie numerose e borse di studio.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Anche per oggettivi motivi contestuali (pandemia), grande sviluppo della modalità di comunicazione e riunione tramite piattaforme a distanza.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizi scolastici

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5 a settimana

Tipologia attività interne al servizio: Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
100	Minori

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020/21	2020 (esercizio di 8 mesi)	2019
Contributi pubblici	434.624,00 €	245.099,00 €	349.620,00 €
Contributi privati	17.450,00 €	3.500,00 €	21.660,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	5.969,00 €	197,00 €	1.789,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	42.366,00 €	31.398,00 €	39.650,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	914,00 €	0,00 €	5.111,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020/21	2020 (esercizio di 8 mesi)	2019
Capitale sociale	1.703,00 €	1.753,00 €	1.828,00 €
Totale riserve	180.578,00 €	167.785,00 €	194.452,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	2.932,00 €	13.060,00 €	-26.842,00 €
Totale Patrimonio netto	185.213,00 €	182.599,00 €	169.438,00 €

Conto economico:

	2020/21	2020 (esercizio di 8 mesi)	2019
Risultato Netto di Esercizio	2.932,00 €	13.060,00 €	-26.842,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	19.435,00 €	34.715,00 €	-5.231,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020/21	2020 (esercizio di 8 mesi)	2019
capitale versato da soci cooperatori volontari	942,00 €	1.042,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	430,00 €	379,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	332,00 €	332,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2020/21	2020 (esercizio di 8 mesi)	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.165.728,00 €	591.491,00 €	1.165.233,00 €

Costo del lavoro:

	2020/21	2020 (esercizio di 8 mesi)	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	722.233,00 €	358.992,00 €	815.322,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	175.851,00 €	88.033,00 €	146.959,00 €
Peso su totale valore di produzione	77,00 %	76,00 %	83,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020/21:

2020/21	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	34.531,00 €	34.531,00 €	34.531,00 €
Lavorazione conto terzi	914,00 €	914,00 €	914,00 €
Rette utenti	629.587,00 €	629.587,00 €	629.587,00 €
Altri ricavi	5.968,00 €	48.334,00 €	5.968,00 €
Contributi e offerte	17.450,00 €	452.074,00 €	17.450,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	471,00 €	471,00 €	471,00 €

È Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020/21:

	2020/21	
Incidenza fonti pubbliche	476.990,00 €	41,00 %
Incidenza fonti private	898.084,00 €	59,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

L'attività di raccolta fondi da alcuni anni viene effettuata tramite:

- richiesta di erogazioni liberali da parte di privati
- presentazione di progetti a Fondazioni private/istituzioni statali

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La finalità delle raccolte effettuate è sempre l'ampliamento dell'offerta formativa. In specifico si offre agli studenti ore di completamento al sostegno e ore di 'recupero' in linea col metodo didattico della nostra scuola.

I canali di diffusione dei risultati di questa attività di raccolta fondi sono stati la posta elettronica e l'house-organ aziendale (sito web).

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi:

Anche a causa della pandemia, le erogazioni da parte di privati sono diminuite. Per far fronte a questo calo, è stata implementata l'attenzione a bandi, progetti, eccetera promossi da Fondazioni, Enti, Istituzioni ed Organizzazioni.

Per l'immediato futuro si è pensato alla collaborazione con esperti nel settore della comunicazione.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Occupandosi di istruzione, l'impatto ambientale inerente all'attività è quello di un'azienda di servizi, non di produzione (vedi tabella sotto)

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: caldaie a condensazione

Smaltimento rifiuti speciali: Restituite al fornitore

- Consumo critico delle risorse

TRASPORTI	Alunni	% con fratelli	% con altre conte mp.	Km medi viag gio	Auto media kg/km	Settimane/ anno	gg/settim ana	Rientri	Totale CO2 kg/Y	CO2/alu nno/Y
PRI SA	100	40	10	9	0,1	33	5	2	9.623	96,23
SEC SA	75	40	10	9	0,1	33	5	2	7.217	96,23
SEC SA	35	40	10	7	0,1	33	5	2	2.620	74,84
TOTALI	210								19.459	89,10

ELETTRICO		kg CO2/k Wh
% rinnovabili	10,78 %	0,0000
% gas	65,64 %	0,3300
% carbone	12,90 %	0,6500
% altri	10,68 %	0,2500
TOTALE	100,00 %	0,3272
SA COSTO EL	9.486, 93	
SA kWh/ANNO	31.613 ,00	
SS COSTE EL	1.787, 00	
SS kWh/ANNO	8.656, 00	

ELETTRICO	COSTO ANNUO	kWh/Y	Coeff.	Totale CO2 kg/Y	CO2/alun no /Y
PRI SA	5.421,10	18.065	0,3272	5.910	59,10
SEC SA	4.065,83	13.548	0,3272	4.433	59,10
SEC SA	1.787,00	8.656	0,3272	2.832	80,91
TOTALE	11.273,93	40.269	0,3272	13.174	62,74

GAS MET.		kg CO2/ M3
% rinnovabili	0,00%	1,8000
TOTALE	0,00%	1,8000

GAS METANO	COSTO ANNUO	M3/Y	Coeff.	Totale CO2 kg/Y	CO2/alun no /Y
PRI SA	4.074,89	17.319	1,80	31.174	311,74
SEC SA	3.056,16	12.989	1,80	23.380	311,74

SA COSTO GAS	7.131,05	
SA m3/ANNO	30.308,00	
SS COSTE GAS	2.697,17	
SS m3/ANNO	844,00	

SEC SA	2.697,17	844	1,80	1.519	43,41
TOTALE	9.828,22	31.152	1,80	56.074	267,02

INTERNET		Kg
Mail 1MB		0,0190
google		0,0190
Mail alunno /gg		1,0000

INTERNET	Mail alunni/Y	Mail scuola	google	Totale CO2 kg/Y	CO2/alunno /Y
PRI SA	16500	19.800	19800	1.066	26,65
SEC SA	12375	14.850	14850	799	19,99
SEC SA	5775	6.930	6930	373	9,33
TOTALE				2.238	

TOTALI

TOTALI	Alunni	Kg CO2 ANNUO	Kg CO2 ANNUO/ALUNNO	CICLO ANNI	Kg CO2/alunno TOTALE
PRI SA	100	47.773	493,72	5	2.468,58
SEC SA	75	35.830	487,05	3	1.461,16
SEC SA	35	7.344	208,49	3	625,46
TOTALE	210	90.946			

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'organo deputato alla gestione e ad una prima approvazione del bilancio è il Consiglio d'Amministrazione con il Collegio dei Sindaci Revisori. L'approvazione definitiva del bilancio è ad opera dell'Assemblea dei Soci, di cui sopra, nell'apposita tabella.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- Andamento della scuola, delle attività didattiche
- Costo del personale
- Ricavi derivati da rette e attività complementari (mensa, pomeriggi di studio, eccetera)
- Previsioni per l'immediato futuro

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo_____